

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

## Judul Kegiatan

Tahun  
2022

Kompilasi Data Penyusunan Indeks Kematangan Organisasi pada Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang

## Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

### Cara Pengumpulan Data

3

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

### Sektor Kegiatan

18

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

### Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

2

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Diponegoro No. 14

Telepon : (024) 6921014 Faksimile : (024) 6921149  
Email : setda@semarangkab.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah  
Alamat : Jl. Diponegoro No. 14  
Telepon : (024) 6921014 Faksimile : (024) 6921149  
Email : setda@semarangkab.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Penataan Perangkat Daerah adalah penataan terhadap pembentukan, kedudukan, susunan, pembagian tugas dan fungsi, beban kerja, dan tata laksana perangkat daerah agar tepat fungsi, tepat ukuran dan inergis dalam rangka penyelenggaraan urusan pemerintahan sesuai dengan asas pembentukan perangkat daerah yang berorientasi pada perlindungan, pelayanan, pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan yang efektif, efisien dan berkualitas.

Pembinaan penataan perangkat daerah ini meliputi struktur, budaya dan inovasi organisasi. Pembinaan ini dilakukan dalam bentuk fasilitasi, konsultasi, penilaian dan penghargaan. Guna melakukan pembinaan penataan daerah ini, maka salah satunya dilakukan penilaian terhadap daerah. Penilaian ini merupakan penilaian terhadap tata laksana (proses bisnis), budaya organisasi, dan inovasi dengan tingkat kematangan suatu organisasi.

### 3.2. Tujuan Kegiatan

untuk mengetahui nilai kematangan organisasi bagi pemerintah daerah, dimana nilai ini diukur dengan menggabungkan nilai seluruh perangkat daerah pada daerah yang bersangkutan, kemudian dibagi dengan jumlah perangkat daerah.

---

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	<b>AWAL</b>		<b>AKHIR</b>
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-02-2022	s.d	28-02-2022
2. Desain	: 01-02-2022	s.d	28-02-2022
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 01-03-2022	s.d	29-07-2022
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 01-08-2022	s.d	31-08-2022
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 01-09-2022	s.d	14-10-2022
6. Diseminasi Hasil	: 17-10-2022	s.d	21-10-2022
7. Evaluasi	: 27-03-2023	s.d	31-03-2023

---

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
Perencanaan pembangunan daerah	suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/Daerah dalam jangka waktu tertentu.	suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/Daerah dalam jangka waktu tertentu.	setahun yang lalu
Monitoring dan Pengendalian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah	Monitoring adalah kegiatan untuk melihat kesesuaian pelaksanaan rencana dari segi arah, tujuan, dan ruang lingkup kegiatan. Pengendalian program pembangunan daerah adalah serangkaian kegiatan manajemen berupa monitoring, pengawasan, dan tindak lanjut yang dimaksudkan untuk menjamin agar kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk kegiatan yang bersifat kontraktual.	Monitoring adalah kegiatan untuk melihat kesesuaian pelaksanaan rencana dari segi arah, tujuan, dan ruang lingkup kegiatan. Pengendalian program pembangunan daerah adalah serangkaian kegiatan manajemen berupa monitoring, pengawasan, dan tindak lanjut yang dimaksudkan untuk menjamin agar kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk kegiatan yang bersifat kontraktual.	setahun yang lalu
Penjaminan mutu layanan perangkat daerah	persentase pemilikan dokumen sistem penjaminan mutu dan persentase tenaga bersertifikat oleh setiap perangkat daerah	persentase pemilikan dokumen sistem penjaminan mutu dan persentase tenaga bersertifikat oleh setiap perangkat daerah	Setahun yang lalu
Standar operasional (SOP) pelayanan perangkat daerah	persentase SOP yang dimiliki dan persentase SOP yang telah direvisi sesuai hasil evaluasi oleh setiap perangkat daerah	persentase SOP yang dimiliki dan persentase SOP yang telah direvisi sesuai hasil evaluasi oleh setiap perangkat daerah	Setahun yang lalu
Pendidikan dan pelatihan aparatur	persentase capaian rencana diklat dan persentase pegawai ikut diklat pada masing-masing perangkat daerah	persentase capaian rencana diklat dan persentase pegawai ikut diklat pada masing-masing perangkat daerah	Setahun yang lalu
Analisis kebijakan dan pemecahan masalah tugas perangkat daerah	tingkat kematangan yang diukur melalui banyaknya persentase kajian, penelitian atau telaah serta peserta pejabat ASN yang membuat analisis kebijakan.	tingkat kematangan yang diukur melalui banyaknya persentase kajian, penelitian atau telaah serta peserta pejabat ASN yang membuat analisis kebijakan.	Setahun yang lalu
Manajemen sumber daya peralatan dan perlengkapan kerja yang terukur	Tingkat kematangan yang diukur melalui persentase kegiatan berbasis SSH, persentase jabatan berbasis Anjab dan ABK, serta persentase kegiatan berbasis rencana kebutuhan unit pada masing-masing perangkat kerja.	Tingkat kematangan yang diukur melalui persentase kegiatan berbasis SSH, persentase jabatan berbasis Anjab dan ABK, serta persentase kegiatan berbasis rencana kebutuhan unit pada masing-masing perangkat kerja.	Setahun yang lalu
Manajemen risiko pelaksanaan tugas aparatur daerah.	tingkat kematangan yang diukur melalui banyaknya persentase identifikasi penilaian risiko dan persentase realisasi pengendalian risiko pada masing-masing perangkat daerah.	tingkat kematangan yang diukur melalui banyaknya persentase identifikasi penilaian risiko dan persentase realisasi pengendalian risiko pada masing-masing perangkat daerah.	Setahun yang lalu

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
-----------------------------------	-----	----------	-----

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

2
---

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2
---

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	SEMARANG

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

2
---

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

1
---

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

8
---

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 Perangkat Daerah/Dinas/Instansi

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:****8**

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 tidak ada metode pemeriksaan kualitas

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?****2**

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:****1**

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:****2**

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	<b>2</b> orang
Pengumpul data/enumerator	<b>44</b> orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?****1**

Ya	- 1
Tidak	- 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>1</b>
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>2</b>
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	<b>1</b>
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>1</b>

**7.2. Metode Analisis:****1**

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3



**7.3. Unit Analisis:**

8

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8 Perangkat Daerah/Dinas/Instansi

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

20

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16 Perangkat Daerah/Dinas/Instansi

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

2

2

2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 30-11--0001
Digital	: 30-11--0001
Data Mikro	: 30-11--0001

Ungaran, 19 October 2023

Yogi Widyatmoko, S.E  
NIP. 199810262008011006